

فرآیند انجام مراحل فارغ التحصیلی پس از دفاع:

دانش آموخته گرامی

- در صورتیکه موظف به انجام اصلاحات کلی می باشید با مراجعه حضوری و یا از طریق ادرس ایمیل s.yarahmadi7949@alborz.kntu.ac.ir فرم اصلاحات را از اداره آموزش تحویل بگیرید.
 - فرم تکمیل مدارک پرونده آموزشی را از وب سایت دانشکده (معاونت - آموزش - فرمها) دریافت و پس از تکمیل، امضا و تاریخ توسط استاد محترم راهنما به همراه فرم تکمیل شده اصلاحات به اداره آموزش تحویل دهید.
 - مراحل ثبت پایان نامه / رساله را در سامانه ایرانداک انجام داده و کد رهگیری دریافت نمائید. (وب سایت دانشگاه - پژوهش - کتابخانه مرکزی)
 - دو قطعه عکس و کارت دانشجویی خود را به صورت حضوری و یا پست به اداره آموزش دانشکده تحویل و پس از آن از گزارش ۵۲۲ و یا پیگیر مراحل تسویه حساب باشید.
 - پس از فعال شدن تسویه حساب، چکیده پایان نامه را در سامانه گلستان - پیشخوان خدمت بارگزاری و به استاد محترم راهنمای خود اطلاع رسانی نمائید.
- لازم به ذکر است فرم تائید هیات داوران و اظهار نامه دانشجوی، مربوط به صفحه اول پایان نامه می باشد که در وب سایت دانشکده بارگزاری شده است.

اداره آموزش دانشکده