

## فرم درخواست داده

	شماره دانشجویی:	
	استاد راهنما:	
		<b>عنوان پایان نامه</b>
		(مشخصات داده، منطقه، مقیاس، فرمت و ....)
		داده های مورد نیاز
سمت:	نام و نام خانوادگی مقام مسئول:	مقصد نامه:
<b>تعهد نامه</b>		
<p>در صورت عدم دریافت داده های مورد نظر، ارائه جوابیه کتبی از سازمان مربوطه و یا عودت اصل همین نامه به معاونت پژوهش دانشکده الزامی می باشد و عدم ارائه این جوابیه به منزله دریافت داده توسط دانشجو تلقی شده و مسئولیت آن بر عهده دانشجو می باشد. لذا جهت جلوگیری از بروز هرگونه مشکل در روند فراغت از تحصیل پس از دریافت یا عدم دریافت داده نتیجه را حداکثر ظرف مدت دو ماه به این معاونت اعلام نمایید.</p> <p>اینجانب ..... دانشجوی مقطع ..... به شماره دانشجویی .....، ضمن مطالعه متن تعهد نامه متعهد می شوم داده های دریافتی را در قالب لوح فشرده و به طور کامل، بلافاصله به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهم.</p> <p>در صورت عدم ارائه اطلاعات و یا ارائه ناقص آن، مسئولیت هرگونه مشکل در روند آموزشی را متوجه خود می دانم.</p> <p style="text-align: center;">امضاء دانشجو:</p>		
امضاء و تایید استاد راهنما:		تلفن تماس و ایمیل دانشجو:

فرم درخواست داده از سایت دانشکده دائلود شده و پس از تکمیل به امضاء استاد راهنما برسد سپس به آدرس ایمیل دانشکده به نشانی [info\\_geo@kntu.ac.ir](mailto:info_geo@kntu.ac.ir) ایمیل شود بدیهی است پیگیری و دریافت نامه داده از طریق ایمیل دانشکده بر عهده دانشجو خواهد بود.