

مراحل تکمیل پرونده آموزشی پس از دفاع:

دانشجوی گرامی

- در صورتیکه موظف به انجام اصلاحات کلی باشید با مراجعه حضوری و یا از طریق ادرس ایمیل s.yarahmadi7949@alborz.kntu.ac.ir فرم اصلاحات را از اداره آموزش تحویل بگیرید.
- فرم تکمیل مدارک پرونده آموزشی را از وب سایت دانشکده (معاونت - آموزش - فرمها) دریافت و پس از تکمیل، امضا و تاریخ توسط استاد محترم راهنما به همراه فرم تکمیل شده اصلاحات به اداره آموزش تحویل دهید.
- مراحل ثبت پایان نامه/ رساله را در سامانه ایرانداک انجام داده و کد رهگیری دریافت نمائید. (وب سایت دانشگاه - پژوهش - کتابخانه مرکزی)
- دو قطعه عکس و کارت دانشجویی خود را به صورت حضوری و یا پست به اداره آموزش دانشکده تحویل و پس از آن از گزارش ۵۲۲ و یا ۵۲۵ پیگیر مراحل تسویه حساب باشید.
- پس از فعال شدن تسویه حساب، چکیده پایان نامه را در سامانه گلستان - پیشخوان خدمت بارگزاری و به استاد محترم راهنمای خود اطلاع رسانی نمائید.

اداره آموزش دانشکده