



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شماره:

درخواست تکمیل مدارک پروند آموزشی فارغ التحصیلی

تاریخ:

دکتری

استاد محترم راهنما جناب آقای / سرکار خانم دکتر: .....  
با سلام

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی دکتری رشته: ..... شماره .....  
دانشجویی: ..... که در تاریخ ..... از رساله خود دفاع کرده ام اعلام می‌دارم. اصلاحات مورد نظر هیأت  
محترم داوران را به انجام رسانده و نسخه مجلد اصلاح شده آن به پیوست تقدیم می‌گردد.  
خواهشمند است مراتب با قید تاریخ دقیق دریافت نسخه مجلد اصلاح شده به معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام گردد.

امضاء دانشجو

تاریخ

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده  
با سلام

احتراماً، مراتب انجام اصلاحات رساله و تحویل مجلد آن در تاریخ ..... / ..... / ..... مورد تأیید است.

استاد راهنما:

تاریخ و امضاء:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند، نامبرده نسبت به تسویه حساب و تحویل رساله اصلاح شده اقدام نموده و با توجه به مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۸  
هیأت محترم امنای دانشگاه مدت ..... روز ..... ماه تأخیر دارد که ملزم به پرداخت جریمه به مبلغ ..... ریال می‌باشد. مبلغ  
یاد شده طی فیش شماره ..... (تصویر پیوست) به حساب درآمدهای دانشگاه واریز و اصل آن تحویل این معاونت شده است.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ و امضاء: